**REUNIÓN RETROSPECTIVA [SPRINT N°1]**

“SISTEMA DE GESTIÓN VETERINARIA VETSYS”

Información de la empresa y proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | TecnoData Solutions |
| **Cliente** | Clínica Veterinaria Alonkura |
| **Proyecto** | Sistema de Gestión Veterinaria “VetSys” |

Información de la reunión:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Llamada vía Discord |
| **Fecha** | 22/10/2024 |
| **Hora de Inicio** | 10:30 am |
| **Hora de Término** | 11:00 am |
| **Iteración** | 1er Sprint |
| **Personas convocadas a la reunión** | * Eimy Henríquez (Scrum Master/ Development Team) * Javier Fleiderman (Product Owner/ Development Team) * Byron Muñoz (Development Team) |
| **Personas que asistieron a la reunión** | * Javier Fleiderman (Product Owner/ Development Team) * Byron Muñoz (Development Team) |

**FORMULARIO DE REUNIÓN RETROSPECTIVA**

| **¿Qué salió bien en la iteración?**  **(aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar**  **en la próxima iteración?**  **(recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * **Cumplimiento de tareas esenciales:** Durante el sprint, se logró avanzar en la tarea críticas establecidas en el backlog, lo que permitió asegurar un desarrollo sólido en la base del sistema. Las tareas esenciales relacionadas con la configuración del entorno y la estructura inicial del proyecto fueron completadas a tiempo. * **Buena organización y gestión del tiempo:** Se estableció un ritmo adecuado para las reuniones diarias, lo que permitió a todos los integrantes estar al tanto del progreso y desafíos del sprint. Además, la comunicación entre el equipo fue fluida, lo que facilitó una resolución rápida de dudas y problemas que surgieron. * **Colaboración efectiva entre los miembros del equipo:** La utilización de herramientas colaborativas (como Trello y GitHub) resultó muy útil para el seguimiento de las tareas, asignación de responsabilidades y control de versiones del código. * **Adaptación a la metodología scrum:** A pesar de ser el primer sprint, el equipo logró adaptarse rápidamente a la metodología SCRUM, con una buena gestión del backlog y la priorización adecuada de las historias de usuario. | * **Retraso en la finalización de algunas tareas:** Hubo tareas que no se completaron dentro del tiempo previsto debido a problemas de disponibilidad de uno de los integrantes del equipo, lo que generó una carga de trabajo adicional para los demás miembros. * **Falta de commits frecuentes en le repositorio:** Durante el sprint, no todos los integrantes realizaron commits frecuentes en GitHub, lo que dificultó la integración continua y el seguimiento de los cambios en el código. Esto llevó a problemas en la identificación de errores y dificultades al fusionar ramas. | * **Mantener un buen ritmo y una buena organización.** * **Distribución de tareas más equilibrada:** Con el objetivo de evitar sobrecargar a los miembros del equipo, se revisará la asignación de tareas para asegurarse de que sean equilibradas según la disponibilidad de cada integrante. * **Revisión continua del backlog:** Durante el próximo sprint, se realizarán revisiones continuas del backlog para asegurar que las tareas se prioricen adecuadamente y que cualquier cambio en los requisitos sea atendido de manera oportuna. |